

Sachbearbeiter Mitglieder- und Rentnerverwaltung (m/w/d)

Ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit

Über uns:

Die Pensionskasse für die Deutsche Wirtschaft (PKDW) ist eine der führenden Pensionskassen in Deutschland mit Sitz im Herzen von Duisburg. Mit einer Bilanzsumme von 2,2 Mrd. € gehören wir zu den größten Versorgungseinrichtungen und betreuen mit unserem Team von ca. 50 Mitarbeitenden rund 100.000 Mitglieder und Leistungsempfänger/innen. Wir bieten unseren Versicherten und ihren Arbeitgebern als starkes und wachsendes Traditionsunternehmen eine effiziente und ressourcenschonend durchgeführte betriebliche Altersversorgung an.

Ihre Aufgaben:

Als Sachbearbeiter/in der Mitglieder- und Rentnerverwaltung sind Sie als Teil eines jungen und serviceorientierten Teams für verschiedenste Prozesse in der Anwarter- und Rentnerverwaltung zuständig, insbesondere:

- Beantwortung telefonischer und schriftlicher Anfragen unserer Mitglieder und Leistungsempfänger/innen
- Abbildung aller gängigen Geschäftsvorfälle bei Mitgliedern (z.B. Versichertenanlage und Datenpflege, Erstellung von Vorausberechnungen)
- Abbildung aller gängigen Geschäftsvorfälle bei Leistungsempfänger/innen (z.B. Datenpflege, Verrentungen, Begleitung der Rentenauszahlung)
- Mitarbeit an jährlichen Versandaktionen wie z.B. der Renteninformation
- Begleitung von Sonderthemen wie z.B. dem Versorgungsausgleich

Ihr Profil:

- Kauffrau/-mann für Versicherungen und Finanzen, vergleichbare Ausbildung oder Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r
- Erste Berufserfahrung und Kenntnisse der betrieblichen Altersversorgung und/oder des Versorgungsausgleichs vorteilhaft
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Empathische Persönlichkeit mit einem hohen Maß an sozialer Kompetenz, Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen

Wir bieten:

- **Ein breites Spektrum an eigenverantwortlichen Aufgaben in kleinen Teams bei flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen**
- Eine attraktive Vergütung
- Gute Work-Life-Balance z.B. durch flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten, flexible Teilzeitregelungen, die individuelle familienfreundliche Lösungen ermöglichen
- 32 Tage Urlaub

- Sehr gute betriebliche Altersversorgung
- Hervorragende praxisorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten inkl. Fortbildung
- Anteilige Übernahme von Kinderbetreuungskosten
- Zusatzprämien, z.B. für die erfolgreiche Anwerbung von Mitarbeitern
- Moderne IT-Infrastruktur und Arbeitsplatzausstattung
- Gesundheitsförderung
- Zentrale Lage im Stadtzentrum (verkehrsgünstig und ideal für Besorgungen durch die Nähe zu den Einkaufszentren)
- Kostenloser Parkplatz oder Jobticket wählbar

Fragen zu der Stelle, der PKDW oder direkt bewerben?

Rückfragen beantwortet Ihnen Daniel Heintges unter 0203/99219-71 oder daniel.heintges@pkdw.de.

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf zusammen mit Ihrem frühesten Eintrittsdatum und Ihrer Gehaltsvorstellung an karriere@pkdw.de.

Pensionskasse für die Deutsche Wirtschaft

Am Burgacker 37, 47051 Duisburg

www.pkdw.de